



 Tutorial
SUBMISSÃO DE ARTIGOS NO




**Bem-vindo aos 5 passos de submissão
de artigos no Sistema Eletrônico de
Editoração de Revistas (versão 2)**

Elaborado por:
Fernanda Moreno – Consultora Ibiict
Maio/2007


 SEER

Você conhece o  ?

O Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas é um software desenvolvido para a construção e gestão de uma publicação periódica eletrônica.

 O tutorial

Este tutorial foi desenvolvido para capacitar pesquisadores autores que desejam submeter contribuições às revistas que utilizam o SEER – Sistema de Editoração Eletrônica de Revista como plataforma.

 SEER

O SEER foi traduzido e customizado pelo Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia (IBICT) baseado no software Open Journal Systems, desenvolvido pelo Public Knowledge Project, da Universidade British Columbia.



SEER

O objetivo do sistema é reduzir o tempo, energia e custo das tarefas de secretaria e gerenciamento associadas à edição de uma revista, enquanto melhora o controle do processo editorial.

O sistema procura melhorar a qualidade das publicações científicas através de um número de inovações, quais sejam, tornar as políticas da revista transparentes e melhorar a indexação dos artigos.



Processo de submissão

O sistema oferece ao autor a possibilidade de enviar suas submissões diretamente ao sistema da revista.

O processo de submissão possui 5 passos, com instruções disponíveis em cada passo.

O sistema oferece ainda a possibilidade de acompanhamento do andamento das submissões.



SEER

O SEER é o sistema utilizado atualmente por aproximadamente 200 periódicos brasileiros, de diversas áreas do conhecimento e de todas as regiões brasileiras.

A lista completa de periódicos brasileiros que utilizam o sistema pode ser encontrada na Seção do SEER no site do Ibict.



Processo de submissão

O autor deve iniciar sua interação com a revista na página de cadastro

Visão geral dos passos de submissão

- PASSO 1 - Iniciar submissão
- PASSO 2 - Inclusão de metadados
- PASSO 3 - Transferência do manuscrito
- PASSO 4 - Transferência do arquivo suplementar opcional
- PASSO 5 - Confirmação da submissão

ibici

Processo de submissão

Os autores não precisam concluir os 5 passos de uma vez, sendo possível sair do sistema durante o processo.

Os autores podem retomar de onde pararam, acessando as submissões listadas como "Incompletas", na lista de submissões ativas.

Revista Demonstração para Editores

PÁGINA INICIAL **SOBRE** **CADASTRO** PESQUISA ATUAL ARQUIVOS

NOTÍCIAS

Página inicial » Revista Demonstração para Editores

Revista Demonstração para Editores

Notícias

Nenhuma notícia publicada.

Para submeter artigos à revista, o autor deve se cadastrar, clicando no link **Cadastro**, no menu superior.

Informações pertinentes à submissão são encontradas também no item "Informação", assinalado ao lado e no item "Sobre" a revista, no menu superior.

INFORMAÇÃO

- Para Leitores
- Para Autores
- Para Bibliotecários

ibici

Conteúdo do Tutorial

Este tutorial apresenta a simulação dos passos que um autor em potencial deve seguir para a submissão de artigos no sistema, lembrando que é possível avançar e retroceder a partir da conclusão do segundo passo.

Os slides apresentam telas com caixas de texto e comentários para auxiliar a compreensão.

Revista Demonstração para Editores

PÁGINA INICIAL SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA ATUAL ARQUIVOS

NOTÍCIAS

Página inicial » Usuário » **Cadastrar**

Cadastrar

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outra revista do portal.

Perfil

Login*

Senha*

Repetir Senha*

Prônimo*

Nome do Meio

Sobrenome*

Iniciais

Instituição

E-mail*

URL

Fone

Fax

Endereço postal

Nesta página, o autor preencher todos os campos do Perfil, escolhendo um login e senha. Certifique-se que está informando um e-mail válido.

INFORMAÇÃO

- Para Leitores
- Para Autores
- Para Bibliotecários

Cadastrar Minha Perfil

A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir Senha* *****

Prênomie* Antonio

Nome do Meio

Sobrenome* Soudi

Iniciais Joan Alice Smith - JAS

Instituição

E-mail* autorseer@yahoo.com.br

URL

Fone

Fax

Endereço postal

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

Cadastrar como Leitor: Notificado via e-mail da publicação de nova edição da revista. Autor: Pode submeter à revista. Avaliador: Disponível para realizar avaliação dos pares das submissões a esta revista. Identifique a área de avaliação (áreas de interesses e metodologias de pesquisa).

Cadastrar Cancelar

* Todos os campos obrigatórios

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou à terceiros.

Concluído

No campo **Resumo da biografia**, o autor pode informar o resumo do currículo Lattes.

Atenção para o item **Cadastrar como**, pois apenas a opção **Autor** permite o envio de submissões ao sistema.

Ao finalizar o preenchimento dos campos, o autor deve clicar em **cadastrar**.

O Autor receberá um e-mail de agradecimento pelo cadastro.

Submissões Ativas Minha Perfil

SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS

PÁGINA INICIAL SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ARQUIVOS

NOTÍCIAS

Página inicial » Usuário » Autor » Submissões Ativas

Submissões Ativas

USUÁRIO

Para iniciar o processo de submissão é necessário clicar no link assinalado.

ATIVO	ARQUIVAR	MM-DD	ENVIAR	SEC	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
Sem Submissões							

CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO

USUÁRIO

• Ativos: (0)

• Nova Submissão

IDIOMA

Português (Brasil)

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

• Sua Edição

• Por Autor

• Por Título

• Outras revistas

INFORMAÇÃO

• Para Leitores

• Para Autores

• Para Submissões

Concluído

Revista Demonstração para Editores

PÁGINA INICIAL SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ARQUIVOS

SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS

NOTÍCIAS

Página inicial » Página do Usuário

Página do Usuário

Revista Demonstração para Editores

Autor

Minha Conta

• Mostrar Revistas

• Editar Perfil

• Obter Minha Senha

• Sair do Sistema

CONTEÚDO DA REVISTA

Pesquisa

Todos

Pesquisar

Procurar

• Sua Edição

• Por Autor

• Por Título

• Outras revistas

INFORMAÇÃO

• Para Leitores

• Para Autores

• Para Submissões

Concluído

O autor deve clicar na **função autor** para ter acesso à área de submissões do sistema.

ibici

Passo 1

Este passo consiste em:

- ✓ Aceite das condições de submissão (obrigatório)
- ✓ Concordância com a Declaração de Direito Autoral da Revista (item dependente da configuração da opção editorial de cada revista)
- ✓ Escolha da seção da revista onde o autor deseja publicar
- ✓ Espaço para comentários opcionais ao editor

Passo 1. Iniciar Submissão - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

Revista Demonstração para Editores

PÁGINA INICIAL SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ARQUIVOS

NOTÍCIAS

Página inicial » Usuário » Autor » Submissões » Nova Submissão

Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os Autores devem seguir os 5 passos de submissão de artigos através da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Fernanda Moreira](#) via e-mail ou telefone para suporte.

O autor deve certificar-se de cumprir todas as condições de submissão e assinalá-las.

Condições de submissão

Confirme que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, justificar em "Comentários ao Editor".
- Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF (desde que não ultrapassem os 2MB).
- Todos os endereços de páginas na Internet (URLs), incluídas no texto (Ex.: <http://www.ibict.br>) estão ativos e prontos para clicar.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico ao invés de sublinhar (exceto em endereços URL); com figuras e tabelas inseridas no texto, e não em seu final.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Revista.
- A identificação de autoria deste trabalho foi removida do arquivo e da opção Propriedades no Word, garantindo desta forma a cegonha de sigilo da revista, caso submetido para avaliação por pares (ex.: artigos), conforme instruções disponíveis em [Assegurando a Avaliação por Pares Cega](#).

Declaração de Direito Autoral

Concluído

ibict

Passo 2

Autores são incentivados a indexar suas submissões, neste passo do processo de submissão, tendo oportunidade de rever e verificar os metadados como parte do Processo Editorial.

Metadados, ou dados sobre dados, são um conjunto de termos que descrevem o documento. O sistema apresenta texto explicativo sobre a importância do preenchimento dos metadados do artigo.

Passo 1. Iniciar Submissão - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

- A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; caso contrário, justificar em "Comentários ao Editor".
- Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF (desde que não ultrapassem os 2MB).
- Todos os endereços de páginas na Internet (URLs), incluídas no texto (Ex.: <http://www.ibict.br>) estão ativos e prontos para clicar.
- O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico ao invés de sublinhar (exceto em endereços URL); com figuras e tabelas inseridas no texto, e não em seu final.
- O texto segue os padrões de estilo e requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Revista.
- A identificação de autoria deste trabalho foi removida do arquivo e da opção Propriedades no Word, garantindo desta forma a cegonha de sigilo da revista, caso submetido para avaliação por pares (ex.: artigos), conforme instruções disponíveis em [Assegurando a Avaliação por Pares Cega](#).

Declaração de Direito Autoral

Os direitos autorais são do autor com direito de primeira publicação desta revista.

Os autores concordam com os termos da Declaração de Direito Autoral, que se aplicará a esta submissão caso seja publicada por esta revista (comentários ao editor podem ser incluídos a seguir).

Seção

Escolha a seção apropriada para a submissão (Veja Seções e Políticas em [Sobre](#) a revista).

Seção*

Comentários ao Editor

Digite o texto (opcional)

* Indica campo obrigatório

Dependendo da configuração da revista, o autor deve aceitar a declaração de direito autorial. A escolha de seção para qual deseja submeter o documento é item obrigatório. Para prosseguir, o autor deve clicar em "Salvar e continuar"

Concluído

Passo 2. Metadados da Submissão (Indexação) - Mozilla Firefox

Arquivo Editar Exibir Histórico Favoritos Ferramentas Ajuda

USUÁRIO

Passo 2. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

A indexação da submissão segue os padrões definidos pelo Open Archives Initiative, padrão de formato de metadados emergente para identificação de recursos e interoperabilidade entre sistemas para pesquisa. Isto permite pesquisas coletivas e precisas entre repositórios OAI, aumentando a visibilidade e acessibilidade de documentos científicos. Editores podem insistir que a indexação deve ser incluída antes de iniciar o processo editorial.

Caso não tenha preenchido os campos iniciais de cadastro, o autor poderá fazê-lo neste passo.

Caso seja um trabalho em co-autoria, o autor deve clicar em incluir autor.

Política de Privacidade

Os nomes e endereços informados nesta revista serão usados exclusivamente para os serviços prestados por esta publicação, não sendo disponibilizados para outras finalidades ou a terceiros.

Autores

Para submissões com mais de um autor, ordene os co-autores conforme devem aparecer na citação.

Pré-nome*

Nome do Meio

Sobrenome*

Instituição

País

E-mail*

URL

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

INFORMAÇÃO

- [Para Editores](#)
- [Para Autores](#)
- [Para Bibliotecários](#)

Concluído

Autores

Para submissões com mais de um autor, ordene os co-autores conforme devem aparecer na citação.

Prênome* [Antonio]
 Nome do Meio []
 Sobrenome* [Gaudi]
 Instituição []
 País []
 E-mail* [autorseer@yahoo.com.br]
 URL []

O texto aparecerá como hipertexto no final do texto da biografia na página pop-up "Sobre o Autor" e na área "Equipe Editorial".

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área) []

Ordem novamente nome do Autor [1,2]
 Utilize as setas para alterar a ordem em que os nomes dos autores aparecem na submissão.

Contato Principal para correspondência Excluir Autor []

Prênome* []
 Nome do Meio []
 Sobrenome* []
 Instituição []
 País []
 E-mail* []
 URL []

O texto aparecerá como hipertexto no final do texto da biografia na página pop-up "Sobre o Autor" e na área "Equipe Editorial".

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área) []

Concluído

Ao cadastrar os co-autores, é possível alterar a ordem de aparição dos autores, escolher qual o contato principal para correspondência, e excluir autores incluídos indevidamente.

Indexação

Digite termos que descrevem da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula(termo1; termo2; termo3).

Área e sub-área do Conhecimento Acadêmico []
 Ciências da Informação; Psicologia; História

Palavras-chave []
 Arquitetura da Informação; Representação Descritiva; Organização do conhecimento

Tipo, método ou ponto de vista []
 Revisão de literatura; Entrevista; História Oral

Idioma [en]
 Português=pt; Inglês=en; Francês=fr; Espanhol=es. [Códigos Adicionais](#)

Agências de Fomento

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências []

* Indica campo obrigatório

Concluído

A continuação da página anterior traz os campos que devem ser preenchidos com termos que melhor **descrevem** o trabalho, segundo as categorias utilizadas pela revista. O autor deve separar os termos com ponto-e-vírgula.

Após preencher o campo Agência de Fomento, quando aplicável, o autor deve clicar em **Salvar e continuar** para prosseguir.

Título e Resumo

Título* []
 Título (English) []
 Título (Espanhol (Espanha)) []
 Resumo []

Resumo (English) []

Resumo (Espanhol (Espanha)) []

Concluído

A continuação da página anterior traz os dados iniciais de identificação do trabalho submetido, que podem incluir **resumo** e **título** em outras línguas dependendo da configuração da revista. O título é campo obrigatório.

ibici

Passo 3

Este passo consiste em:

- ✓ Transferência do arquivo para a revista
- ✓ Informações sobre como assegurar uma avaliação pelos pares cega.

O sistema oferece as instruções para a transferência do arquivo.

Revista Demonstração para Editores

Página inicial > Usuário > Autor > Submissões > Nova Submissão

Passo 3. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e seleione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões definidos pela revista...
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

O documento pode ser visualizado/baixado ao clicar no nome. Ao transferir uma nova versão ou uma versão revisada, ou caso tenha errado o documento, basta transferir novamente, substituindo o documento atual. Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Fernanda Moraes](#) via e-mail ou telefone para suporte.

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

Documento de Submissão

Nenhum documento transferido.

Transferir Documento de Submissão

Arquivo Transferir

Salvar e continuar Cancelar

Concluído

Para transferir o documento (no formato aceito pela revista), basta procurá-lo em seu computador, clicando em **Arquivo...** e após localizá-lo, clicar em **Transferir**. Ambos os botões estão assinalados neste slide.

Para assegurar-se de que a identificação do documento foi removida, recomenda-se que o autor leia as instruções do link **Assegurando uma avaliação cega segura**.

INFORMAÇÃO

- Para Leitores
- Para Autores
- Para Bibliotecários

Passo 4

Este passo consiste em:

- ✓ Transferência opcional de arquivos suplementares e
- ✓ descrição do documento transferido (preenchimento de metadados)

Os arquivos suplementares compreendem conjuntos de dados de pesquisa, instrumentos de pesquisa, textos fonte ou outro material que podem ser um apêndice para a submissão.

Estes arquivos podem estar em qualquer formato (Power Point, JPEG, etc.), desde que aceitos pela revista em questão.

Revista Demonstração para Editores

Página inicial > Usuário > Autor > Submissões > Nova Submissão

Passo 3. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para a revista, execute os seguintes passos:

1. Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
2. Localize o documento desejado e seleione-o.
3. Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
4. Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem da revista. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões definidos pela revista...
5. Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

O documento pode ser visualizado/baixado ao clicar no nome. Ao transferir uma nova versão ou uma versão revisada, ou caso tenha errado o documento, basta transferir novamente, substituindo o documento atual. Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Fernanda Moraes](#) via e-mail ou telefone para suporte.

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

Documento de Submissão

Nome do documento [Sub11-08.doc](#)

Nome original do Documento La Pedra.doc

Tamanho do Documento 10KB

Data de transferência 2007-05-09 10:42 AM

Substituir Documento de Submissão

Arquivo Transferir

Salvar e continuar Cancelar

Concluído

Após a transferência do documento, o mesmo é renomeado pelo sistema, que também registra o nome original, o tamanho, a data e a hora da transferência.

Para substituição do documento, basta transferir o novo documento em **Substituir documento de submissão**, seguindo os mesmos passos anteriores.

Para prosseguir, o autor deve clicar em **Salvar e continuar**.

INFORMAÇÃO

- Para Leitores
- Para Autores
- Para Bibliotecários

Revista Demonstração para Editores

Página inicial > Usuário > Autor > Submissões > Nova Submissão

Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação de submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliações, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ASSEGURANDO UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGURA

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
Nenhum documento suplementar anexado à submissão.				

Transferir documentos suplementares

Arquivo Transferir

Salvar e continuar Cancelar

Concluído

A transferência do(s) documento(s) suplementar é passo **opcional**. Caso **não** deseje transferir nenhum arquivo, o autor deve clicar em **salvar e continuar** para prosseguir.

Este tutorial apresenta a opção de envio do arquivo, que segue os mesmos passos anteriores de transferência de documentos.

INFORMAÇÃO

- Para Leitores
- Para Autores
- Para Bibliotecários

Passo 4a. Incluir Documento Suplementar - Minha Revista

Página inicial > Usuário > Autor > Submissões > Nova Submissão

Passo 4a. Incluir Documento Suplementar

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

[< Voltar para Documentos Suplementares](#)

Metadados do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título* Imagem da Pedreira

Criador (ou proprietário) do documento

Palavras-chave

Tipo Instrumento de Pesquisa

Descrição

Especificar Outro

Editores

Contribuidor ou agência de fomento

Data 2007-05-09 YYYY-MM-DD

Fonte

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais](#)

Concluído

USUÁRIO

Ao transferir um documento suplementar, o sistema apresenta a tela de metadados do arquivo, que devem ser preenchidos, se pertinentes ao arquivo em questão.

Atenção ao campo título, que é obrigatório.

- Doc. Edição
- Doc. Autor
- Doc. Título
- Outras revistas

INFORMAÇÃO

- Para Leitores
- Para Autores
- Para Bibliotecários

Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares - Minha Revista

Página inicial > Usuário > Autor > Submissões > Nova Submissão

Revista Demonstração para Editores

PÁGINA INICIAL SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA ATUAL ARQUIVOS

SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS

NOTÍCIAS

[Ajuda do sistema](#)

Página inicial > Usuário > Autor > Submissões > Nova Submissão

Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial. **ASSERVAÇÃO: UMA AVALIAÇÃO CEGA SEGUE.**

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	Ação
4	Imagem da pedreira	imagem da pedreira.bmp	05-09	EDITAR EXCLUIR

Transferir documentos suplementares

Concluído

USUÁRIO

Após o preenchimento dos metadados, o autor é direcionado à página inicial do Passo 4, onde pode **editar** ou **excluir** o documento, bem como transferir outros documentos suplementares, seguindo as etapas anteriores.

Para prosseguir, o autor deve clicar em **Salvar e continuar**.

INFORMAÇÃO

- Para Leitores
- Para Autores
- Para Bibliotecários

Passo 4a. Incluir Documento Suplementar - Minha Revista

Página inicial > Usuário > Autor > Submissões > Nova Submissão

Passo 4a. Incluir Documento Suplementar

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

[< Voltar para Documentos Suplementares](#)

Metadados do Documento Suplementar

Informe os seguintes metadados para cada documento suplementar, conforme necessário, e transfira o documento.

Título* Imagem da Pedreira

Criador (ou proprietário) do documento

Palavras-chave

Tipo Instrumento de Pesquisa

Descrição

Especificar Outro

Editores

Contribuidor ou agência de fomento

Data 2007-05-09 YYYY-MM-DD

Fonte

Idioma

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais](#)

Concluído

USUÁRIO

A continuação da página anterior exibe os dados do documento transferido. Ao final da página, o autor tem a possibilidade de optar por **apresentar o documento aos avaliadores** (sendo a decisão final do Editor) e de **substituir** o documento.

Para prosseguir, o autor deve clicar em **Salvar e continuar**.

Documento Suplementar

Nome do documento [8-39-1-SP.html](#)

Nome original do Documento Imagem da pedreira.bmp

Tamanho do Documento 08

Data de transferência 2007-05-09 10:35 AM

Apresentar documento aos avaliadores (sem metadados), pois não irá comprometer a avaliação por pares cega.

Substituir documento Clique Salvar para transferir documento.

* Indica campo obrigatório

ibici

Passo 5

Este passo consiste em:

- ✓ Confirmação da submissão, onde o autor é convidado a rever os passos anteriores.

IMPORTANTE: Após a confirmação, não é possível alterar o arquivo submetido.

Passo 5. Confirmação da Submissão

Revista Demonstração para Editores

Página inicial > Usuário > Autor > Submissões > **Neve Submissão**

Passo 5. Confirmação da Submissão

1. INÍCIO 2. INCLUSÃO DE METADADOS 3. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. **CONFIRMAÇÃO**

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a revista Revista Demonstração para Editores. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão dentro do processo editorial pode ser acompanhada ao entrar no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a revista Revista Demonstração para Editores.

Resumo de Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
38	LA PEDREIRA.DOC	Documento de Submissão	10KB	05-09
39	IMAGEM DA PEDREIRA.JPG	Documento Suplementar	0B	05-09

Concluir Submissão Cancelar

OBS: Note que o arquivo suplementar está indicado com tamanho "0 B", indicando que não foi recebido pelo sistema. Caso isso ocorra, o arquivo deve ser enviado novamente.

Neste passo o autor é convidado a **rever** os passos anteriores. Para finalizar a submissão, o autor deve clicar em **Concluir submissão**.

Submissões Ativas

Revista Demonstração para Editores

Página inicial > Usuário > Autor > **Submissões Ativas**

Submissões Ativas

ATIVO	ARQUIVAR	MM-DD	ENVIAR	SEC	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
8	05-09	ART	Gaudi	LA PEDREIRA	Aguardando designação		

1 a 1 de 1 Item

Clique aqui para iniciar o processo de submissão

Para **conferir** os dados da submissão e editar os metadados, o autor deve clicar no **título** da submissão. É possível acompanhar o status da submissão em **Situação**, que terá link ativo de acordo com o estágio em que se encontra (em fila para avaliação; em edição, etc) Para sair do sistema, o autor deve clicar em **sair do sistema**.

Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas

Revista Demonstração para Editores

Página inicial > Usuário > Autor > Submissões > **Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas**

Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a revista Revista Demonstração para Editores.

Submissões Ativas

O sistema apresenta uma **mensagem** que indica a conclusão da submissão. Se configurado previamente pelo Editor, o autor receberá um e-mail de notificação da submissão. Para voltar à tela de acompanhamento da submissão, o autor deve clicar em **Submissões ativas**.

Acesso

Revista Demonstração para Editores

Página inicial > Acesso

Acesso

Login:
 Senha:
 Lembrar com login e senha

* Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema
 * Esqueceu a senha?

Esta página é exibida após o autor sair do sistema



Dúvidas?

Contate a Equipe: seer@ibict.br

